

## Procédure Pas-à-pas – Connection ENA Formation pour partenaires

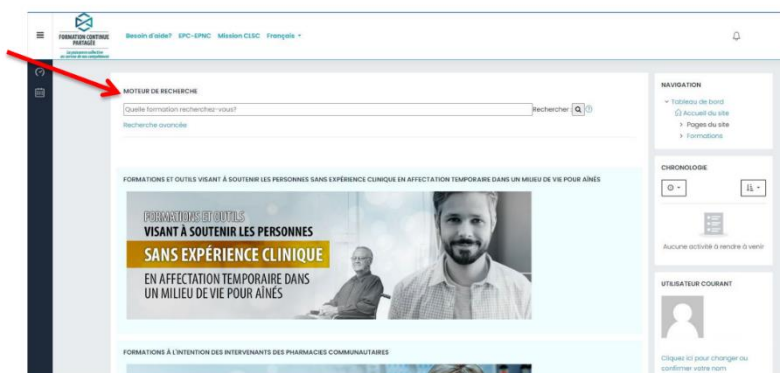
Pour accéder au site de Formation Continue Partagée (FCP) cliquez sur le lien suivant :  
<https://fcp-partenaires.ca>

**Étape 1** : Pour vous permettre de suivre une formation sur l'ENA, vous devez créer un compte en utilisant une adresse courriel  
*Si vous avez des difficultés de connexion ou de navigation pendant la formation, contacter la ligne de soutien technique de l'ENA :*

- Téléphone : 1 888 360-5408, du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h (sauf les jours fériés)
- Par courriel : [support@fcp-partenaires.ca](mailto:support@fcp-partenaires.ca)



**Étape 2** : Une fois connecté, vous pouvez rechercher la formation souhaitée en inscrivant le nom de la formation, un mot clé ou le code dans le moteur de recherche. Pour la formation PCI veuillez inscrire le code 3938 dans la barre de recherche puis cliquer sur la loupe de recherche.



**Étape 3** : Lorsque la formation est sélectionnée, il est ensuite requis de s'inscrire à la formation. Lire la marche à suivre et/ou cliquer directement sur le bouton vert Cliquer ici pour aller directement à l'auto-Inscription.

The screenshot shows a web interface for a training course. At the top, there is a navigation bar with the logo 'FORMATION CONTINUE PRÉVENTIVE' and links for 'Besoin d'aide?', 'EPC-EPNC', 'Mission CLSC', and 'Français'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Tableau de bord / Formations / Tous / PCI-Formation abrégée / M'inscrire dans cette formation / Options d'inscription'. The main heading is 'Pratiques en prévention et contrôle des infections - Formation abrégée'. A green button with the text 'Cliquez ici pour aller directement à l'auto-inscription' is highlighted with a red arrow. Below the button is the 'Fiche descriptive de la formation' section, which includes 'Informations sur la formation' (ENR ID: 10540), 'Principaux objectifs d'apprentissage' (Objectif général: Adopter les gestes clés...; Objectifs spécifiques: 1. Connaître les modes de transmission... 2. Reconnaître les pratiques de base... 3. Appliquer les précautions additionnelles...), 'Description sommaire', and 'Programme/service' (Tous). On the right, there is a 'UTILISATEUR COURANT' section with a profile picture and a link to 'Cliquez ici pour changer ou confirmer votre nom'.

**Étape 4** : Remplir les informations demandées et cliquer sur Enregistrer les changements.

The screenshot shows a registration form titled 'Partenaires de services hors réseau'. At the top, it states 'Aucune clef d'inscription requise.' Below this, it says 'Vous êtes connecté en tant que: Vane'. The form contains three required fields, each marked with a red exclamation point: 'Région' (a dropdown menu with 'À remplir'), 'Nom de l'employeur' (a text input field), and 'Catégorie d'employeur' (a dropdown menu with 'À remplir'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enregistrer les changements' and 'Annuler'. Below the buttons, a red message states 'Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !'.

**Étape 5** : Vous pouvez débiter la formation. Il est important de compléter l'ensemble des sections pour obtenir son attestation. Il est à noter que la formation peut être suspendue et reprise à un autre moment. Le système enregistre où vous êtes rendu.