

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Montérégie-Est

Québec 

Direction de l'enseignement universitaire et de la recherche

SoftWeb SIL-P

La DEUR *c'est* ici!

Adresse du microsite <http://santemonteregie.qc.ca/sil>

Consulter la foire aux questions « FAQ » pour

- Commander du matériel informatique
- Visualiser les nouveaux rapports et les nouvelles étiquettes
- Voir les guides pour charger les étiquettes dans les imprimantes à étiquettes
- Etc

Consulter les « Actualités » pour les notes de services

À compter du 24 janvier, vous avez une question

Interrogez le super-utilisateur de votre site

Pour rejoindre le laboratoire de l'Hôpital Pierre-Boucher :

(450) 468-8111 poste 82201 option 3

Un problème avec un poste du travail ou une imprimante à étiquettes : Ouvrir un billet d'incident dans le système **Octopus** (<https://monteregie.octopus-itsm.com/Login.aspx>)

Création d'un compte d'accès utilisateur pour SoftWebPlus ou modification des droits d'accès (ex.: nouvelle imprimante à étiquette ajoutée)

Informations à envoyer :

- Nom, prénom, titre d'emploi, numéro d'employé de l'utilisateur ou le numéro de pratique
- Nom, prénom d'un utilisateur SoftWebPlus qui a déjà les mêmes accès que ceux que vous demandez

Seules les demandes envoyées par les super-utilisateurs seront répondues

Acheminer un courriel

À sac.laboratoirehpb.cissme16@sss.gouv.qc.ca

Adresse pour la formation sur la plateforme ENA

<https://fcp.rtss.qc.ca/ena-login/index.html>

Modules disponibles – Cochez ou décochez les modules pour avoir accès ou ne plus avoir accès

- A- Introduction, saisie et prélèvement (≈ 45 min)
- B- Introduction, saisie, prélèvement et consultation (≈ 1 h)
- C- Introduction, saisie et consultation (≈ 45 min)
- D- Introduction et saisie (≈ 30 min)
- E- Introduction et prélèvement (≈ 30 min)
- F- Introduction et consultation (≈ 30 min)

Icônes SIL actuel



SoftLabMic
Applications PB

Création de requête, visualisation des résultats de biochimie, hématologie et microbiologie



PatQueryApp
Applications PB

Visualisation des résultats de cytologie et pathologie



eTraceline

Création requête et visualisation des résultats de banque de sang (seulement sur quelques unités de soins)

Icônes SIL-P



SoftLabMic
Applications PB

Accès aux résultats antérieurs pour la biochimie, hématologie et microbiologie



SoftWeb PROD Provincial
Création requête, enregistrement heure de prélèvement, visualisation des résultats de biochimie, hématologie et microbiologie



PatQueryApp
Applications PB

Visualisation des résultats de cytologie et pathologie



eTraceline

Création requête et visualisation des résultats de banque de sang (seulement sur quelques unités de soins)

TITRE : Procédure – Aide-mémoire pour l'utilisation de SoftWebPlus

RESPONSABLE : Direction régionale des laboratoires
(CISSMC)

ÉMISE LE : 2022-09-22

ADOPTÉE PAR :



Geneviève Plante, Directrice clinico-administrative
Direction régionale des laboratoires - Optilab

DERNIÈRE RÉVISION :
2023-09-06

POLITIQUE

PROCÉDURE

1 PRÉAMBULE

L'application en ligne SoftWebPlus (SWP) permet au personnel clinique de créer des demandes d'analyses de laboratoire et de consulter les résultats d'analyses. Une connexion sécurisée (Jeton sécurisé) au Réseau intégré de télécommunications multimédia (RITM) est nécessaire lorsqu'on désire y accéder à l'extérieur du réseau.

2 CHAMP D'APPLICATION

Cette procédure s'adresse à tout le personnel clinique et au(x) agent(s) administratif(s) autorisé(s) à enregistrer des demandes de laboratoire électroniques.

Elle traite également d'une demande d'ajout d'analyse à l'interne pour un échantillon déjà reçu au laboratoire (se référer à l'annexe 2).

3 CADRE JURIDIQUE ET ADMINISTRATIF

La présente procédure vise à répondre à la norme 15189; *Norme internationale, Laboratoires de biologie médicale – Exigences concernant la qualité et la compétence*, et à appliquer les lois, les exigences et la réglementation en vigueur.

4 DÉFINITIONS

S.O.

5 OBJECTIFS

- Comprendre le rôle de SWP dans le processus de laboratoire;
- Connaître les prérequis pour accéder à l'application;
- Présenter l'application et son utilisation;

6 RÔLES ET RESPONSABILITÉS

6.1 PERSONNE AUTORISÉE À SAISIR UNE REQUÊTE ET CONSULTER LES RÉSULTATS

- Appliquer la procédure.

7 DOCUMENTS ASSOCIÉS

- **PRO-DRL-LAB031** *Procédure - Demande verbale d'ajout d'analyse(s);*
- *SWP_GUI_001_utilisation_U_v1.0.*

8 PROCÉDURE

8.1 CONNEXION À L'APPLICATION

Une fois en possession d'un identifiant et d'un mot de passe, l'utilisateur doit se connecter à SWP à l'aide d'un navigateur internet ayant une connexion autorisée au RITM.



- L'URL de l'application reliée à l'environnement de production est le suivant :
<https://scclb.labgen.rts.gc.ca:4430/swp/office>



8.2 SÉLECTION DE L'EMPLACEMENT DE CONNEXION

Après avoir entré un identifiant et un mot de passe valide, l'utilisateur est invité à sélectionner depuis quel emplacement il effectuera ses tâches dans SWP. La liste des emplacements auxquels sa classe de permission lui donne accès s'affiche. Il est possible de rechercher l'emplacement souhaité en saisissant le code identifiant l'emplacement ou le début d'un mot de sa description. Il est conseillé d'indiquer le code des emplacements à proximité des postes de

travail pour faciliter l'accès au bon emplacement lors d'un déplacement de personnel. Il existe deux types d'emplacements de connexion :

Icône	Exemple Nomenclature	Type	Utilisation
	KA521_CP001	Centre de prélèvement public	<ul style="list-style-type: none"> Commander des analyses Enregistrer les informations liées au prélèvement d'échantillons Créer un manifeste de transport
	KA521_CC001	Centre de collecte contractuel	
	KA AH2NOR	Unité de soins ou clinique externe	<ul style="list-style-type: none"> Prescrire des analyses Commander des analyses Enregistrer les informations liées au prélèvement d'échantillons Créer un manifeste de transport (externe) Consulter le résultat des analyses
	1301234	Clinique publique ou privée	

8.3 SAISIE DES REQUÊTES



Champs de recherche de la Saisie des requêtes

Nom Prénom DDN RAMQ

NDM Le NDM de la mère

8.3.1 Création ou sélection du dossier de l'utilisateur

Pour rechercher un dossier déjà existant, il est conseillé d'utiliser le numéro de dossier médical (NDM) lorsqu'il est disponible ou le numéro de la Régie de l'assurance maladie du Québec (NAM) qui sont tous deux des numéros d'identification uniques pour l'utilisateur. Si aucun dossier n'est trouvé pour un usager, un nouveau dossier temporaire pour la Grappe doit être créé.

[+ Ajouter un nouveau patient](#)

- 1) Cliquer sur le bouton :
- 2) Compléter les champs marqués d'une étoile (voir image ci-dessous), puis cliquer sur le bouton « Saisie des requêtes » :

TEST, BIDULE

Nom * Prénom * Second prénom

DDN * État Civil Titre Suffixe Origine ethnique NDM

Sexe * Langue Race Mère [Recherche de patient](#)

Espèce Religion RAMQ

Pièce Étatique Numéro Étatique

COMMENTAIRE DU PATIENT

ADRESSE *

Rue Appartement Ville

Province Code postal Pays

Courriel Téléphone * Téléphone alt.

8.3.2 Champs à compléter en saisie de requête

Menu Saisie des requêtes > Nouvelle requête

FA220-TEST_TEST-COSIL DDN: 2015/09/14 Âge: 6 A Sexe: Féminin Espace: Humain NDM: FZZZ00000005 Téléphone: Téléphone alt: Adresse: 234534 Rue de la Gauchetière Ouest, Adresse ligne 2, 01B 3P3, CANADA

Clinique: [dropdown] Demandé par: [dropdown] Priorité: Routine

N° de Séjour: FZZZ0000001499, 2022/08/09 10:24, FA220TESTCOSIL Chambre: [input] Lit: [input]

Copie conforme: [input] RENSEIGNEMENTS SUR LA REQUÊTE

Prélever maintenant Date du prélèvement: 2022/08/11 Heure de prélèvement: [input] Prélève par: [dropdown]

TESTS (0): [input]

RÉSUMÉ PANELS GÉNÉRAUX CHUM NON-CONFORMITÉS

HEMATO_COAG_CHUM BIO_ROUTINE_CHUM BIO_SPEC_CHUM MICRO_CHUM

8.3.2.1 Champ « Clinique »

Dois contenir un emplacement de type clinique ou unité de soins. Il s'agit du lieu de prescription où acheminer le rapport au prescripteur. Les unités de soins utilisent généralement le même emplacement que leur emplacement de connexion pour recevoir le résultat.

Note :

- Si la clinique est absente de la liste, inscrire « ZND »;
- Dans le champ « Demandé par », taper « * » pour faire afficher la fenêtre des médecins auxiliaires, compléter les informations de la clinique : adresse, téléphone, fax, etc.

8.3.2.2 Champ « Demandé par »

Identifiant du prescripteur de l'ordonnance d'analyse. L'identifiant est composé du numéro de pratique des médecins et du numéro de pratique des autres professionnels de la santé, précédé du préfixe de prescripteur correspondant de la RAMQ.

Type de prescripteur	Préfixe RAMQ	# pratique	Identifiant SIL
Médecin	1	99999	99999
Dentiste	2	99999	299999
Pharmacien	4	999999	4999999
Résident	5	99999	599999
Infirmière praticienne	81	9999999	819999999
Infirmière	82 à 87	9999999	82 à 879999999
Sage-femme	93	9999	939999

Si le prescripteur est absent de la liste, inscrire « * » dans le champ « Demandé par » pour faire afficher la fenêtre des médecins auxiliaires, compléter les informations du prescripteur.

NOTE IMPORTANTE : Toujours chercher le médecin à l'aide de son numéro de pratique. En effet, il peut arriver que deux prescripteurs portent le même nom et qu'un autre prescripteur que celui qui a prescrit soit choisi par erreur, ce qui engendre des délais dans la transmission des résultats. En tout temps, vous assurer de valider le nom du prescripteur qui s'affiche.

8.3.2.3 Champ « Priorité »

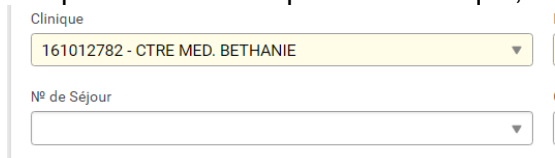
Routine par défaut, il est possible de changer la priorité pour Urgent ou STAT pour les usagers d'une unité de soins ou lorsque la vie de l'utilisateur est en danger dans l'immédiat. Se référer aux procédures ou au répertoire des analyses du laboratoire de votre établissement. La priorité « Planifié » n'est pas utilisée actuellement.

8.3.2.4 Champ « No de séjour »

Les emplacements de type clinique ou unité de soins verront ce champ complété automatiquement avec le dernier séjour de l'utilisateur encore ouvert.

Pour les emplacements de connexion de type centre de collecte ou de prélèvement, le dernier séjour sera affiché par défaut. Si aucun séjour antérieur, un nouveau séjour sera créé automatiquement pour chaque requête d'analyse d'un usager.

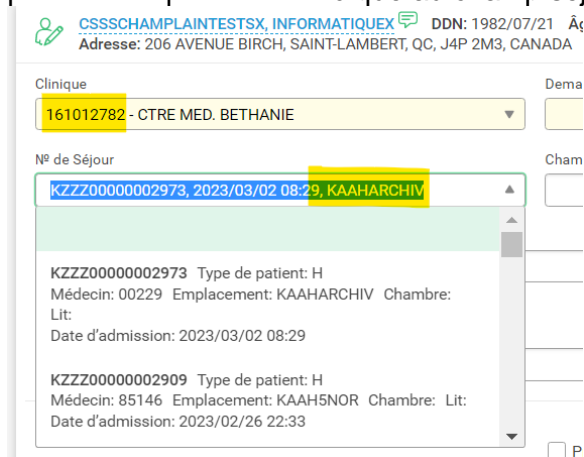
Attention : Si le dernier séjour ouvert est proposé, vous assurer que l'emplacement correspond à la clinique, sinon, vider le champ.



Clinique
161012782 - CTRE MED. BETHANIE

N° de Séjour

Si l'information est discordante, le rapport ne sera pas diffusé à la clinique, mais plutôt à l'emplacement indiqué au champ séjour.



CSSSCHAMPLAINTESX, INFORMATIQUEX DDN: 1982/07/21 À
Adresse: 206 AVENUE BIRCH, SAINT-LAMBERT, QC, J4P 2M3, CANADA

Clinique
161012782 - CTRE MED. BETHANIE

N° de Séjour
KZZZ00000002973, 2023/03/02 08:29, KAAHARCHIV

KZZZ00000002973 Type de patient: H
Médecin: 00229 Emplacement: KAAHARCHIV Chambre:
Lit:
Date d'admission: 2023/03/02 08:29

KZZZ00000002909 Type de patient: H
Médecin: 85146 Emplacement: KAAH5NOR Chambre: Lit:
Date d'admission: 2023/02/26 22:33

P

8.3.2.5 Champ « Copie conforme »

Identifiant du professionnel qui demande une copie des résultats.

8.3.2.6 Champ « Tests »

Permet d'effectuer une recherche par mots clés puis de sélectionner le test dans la liste déroulante. Il est également possible de sélectionner les tests à partir d'un tableau personnalisé (panel) sous le champ « Tests ».

- Cliquer dans la case correspondante pour ajouter le test;
- Pour retirer un test, décocher la case ou cliquer sur le X et le test disparaît;
- **Pour ajouter une analyse à une demande déjà prélevée, contacter le laboratoire ou vous référer à la procédure [PRO-DRL-LAB031 Procédure-Demande verbale d'ajout d'analyse\(s\)](#).**

8.3.3 Questions obligatoires à la saisie

Le système fait apparaître une nouvelle fenêtre de questions du test s'il a besoin d'informations supplémentaires pour compléter la requête, telles que la médication, un diagnostic ou la source et le site d'un test de microbiologie.

Ne jamais annuler les réponses obligatoires, car celles-ci sont nécessaires afin de permettre une interprétation adéquate des résultats.

QUESTIONS DU TEST
Sédimentation (SEDI)

Sédimentation renseignement clinique [Annuler la réponse](#)

Artérite temporale
 Arthrite inflammatoire
 Hodgkin
 Ostéomyélite chronique
 Polymyalgia rheumatica
 Autre

TESTS MICRO
Urine; Culture (CURI)

Source Site

Commentaire Micro SR
Tapez un commentaire ou en sélectionner un de la liste

Antibiotiques

Antibiothérapie Commentaire

8.3.4 Création de requêtes avec plusieurs prescriptions provenant de prescripteurs différents

- 1) Enregistrer une première requête avec les analyses communes à chaque prescripteur;
- 2) Dans le champ « **Demandé par** », inscrire le code d'un des prescripteurs;
- 3) Dans le champ « **Copie conforme** », inscrire les codes des autres prescripteurs;
- 4) Créer une deuxième requête avec les analyses spécifiques à un seul prescripteur, sans autre prescripteur en copie conforme.

8.4 PRÉLÈVEMENTS



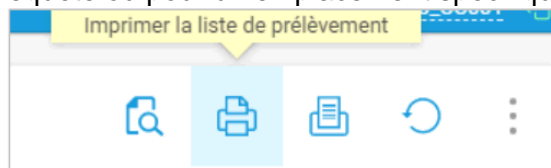
8.4.1 Onglet « Liste de prélèvement »

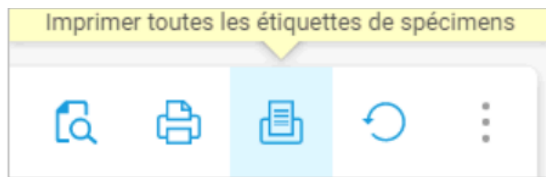
LISTE DE PRÉLÈVEMENT LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT EXPÉDITION MANIFESTES

Emplacement Date du prélèvement Trouver tous les spécimens

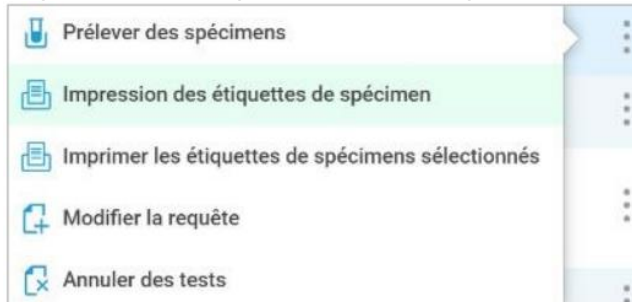
Patient/Requête/Tube

Permet d'obtenir une liste de prélèvements ou imprimer une série d'étiquettes pour une requête ou pour un emplacement spécifique, en sélectionnant les filtres appropriés.





En fonction de votre profil d'accès, différentes actions pour une requête individuelle sont disponibles en cliquant sur les trois points à droite de chaque ligne.



8.4.2 Onglet « Liste de prélèvement en lot »

Permet de lire le code à barres de chaque échantillon prélevé un à un, d'enregistrer les informations liées au prélèvement (indiquer le préleveur, ajuster la date et l'heure réelle de prélèvement) et enregistrer la liste une fois complétée.

LISTE DE PRÉLÈVEMENT									
LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT									
EXPÉDITION									
MANIFESTES									
Requête / Tube									
Scannez ou entrez le code-barres								RECHERCHER	ENVOYER
<input type="checkbox"/>	Patient / DDN	Emplacement / Numéro de Requête	Code barre	Test	Priorité	Prélevé par	Date de prélèvement	Heure de prélèvement	
<input type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	FAAHCARDIO 7819000043	BLEC00PF 00000445 18	PTRIN	Routine	FORMATION - SIL provinci...	2022/06/20	11:22	
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	FAAHCARDIO 7819000043	BARL00PF 00000445 19	INDS1, INDS4, K	Routine	FORMATION - SIL provinci...	2022/06/20	11:22	
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	FAAHCARDIO 7819000043	LAVE10PF 00000445	FSC	Routine	FORMATION - SIL provinci...	2022/06/20	11:22	

Note : Si le prélèvement est effectué dans les minutes suivant votre saisie, il est possible en création de requêtes de cocher la case « Prélever maintenant » ou de remplir les champs « Date » et « Heure » (ex: Urgence, soins intensifs, etc.).

Se référer à l'annexe 3 pour obtenir une séquence de prélèvement imagée.

8.4.3 Prélèvement en saisie de requête

Ce mode ne doit pas être utilisé pour les saisies faites d'avance, car il est important que le prélèvement soit fait immédiatement après la saisie de requête.

Ne doit pas être utilisé non plus s'il s'agit de prélèvements sériés (ex: prolactine sériée, hyperglycémie provoquée) puisque chaque tube devra être prélevé individuellement.

Ce mode est principalement utilisé pour les prélèvements en urgence, il permet de gérer le prélèvement sans passer par la section « Prélèvements ».

- 1) Cocher « Prélever maintenant »;

CSSSCHAMPLAINTESX, INFORMATIQUEX DDN: 1982/07/21 Âge: 40 A Sexe: Féminin NDM: KAAH650525 Téléphone: (450)444-4444 Téléphone alt.: (450)999-9875
 Adresse: 206 AVENUE BIRCH, SAINT-LAMBERT, QC, J4P 2M3, CANADA

Clinique: TEST - Testing - Clinique Demandé par: TEST - TEST - NOM, SCC - PRENOM Priorité: Routine

N° de Séjour: KZZZ00000449328, 2023/06/16 09:48, KA520TESTCL Chambre: Lit:

Copie conforme: RENSEIGNEMENTS SUR LA REQUÊTE

Copier à emplacements:

Prélever maintenant Date du prélèvement: 2023/06/16 Heure de prélèvement: 11:20 Prélevé par: KAT0002 - Desroches, Annie

TESTS (1)
 ALT - Alanine aminotransférase (ALT) x

RÉSUMÉ REQUÊTE RÉGIONALE_MC PANELS_GÉNÉRAUX NON-CONFORMITÉS

Test: Demandé par:
 ALT - Alanine aminotransférase (ALT) TEST - TEST - NOM, SCC - PRENOM

2) Valider les tests cochés et corriger si une erreur est détectée en cliquant sur « Retour »;

CSSSCHAMPLAINTESX, INFORMATIQUEX DDN: 1982/07/21 Âge: 40 A Sexe: Féminin NDM: KAAH650525 Téléphone: (450)444-4444 Téléphone alt.: (450)999-9875
 Adresse: 206 AVENUE BIRCH, SAINT-LAMBERT, QC, J4P 2M3, CANADA

RÉSUMÉ DE LA PRESCRIPTION

TESTS (1)
 ALT - Alanine aminotransférase (ALT)

INFORMATIONS GÉNÉRALES
 Clinique: TEST - Testing - Clinique Demandé par: TEST - TEST - NOM, SCC - PRENOM
 N° Séjour: KZZZ00000449328, 2023/06/16 09:48, KA520TESTCL Priorité: Routine

PRÉLÈVEMENT
 D et T du prélèvement: 2023/06/16 11:20 Prélevé par: KAT0002 - Desroches, Annie

3) Imprimer les étiquettes de prélèvement;

IMPRESSION DES ÉTIQUETTES DE SPÉCIMEN

- CutePDF Writer (de 16MCP200102) en session 95
- Lexmark MS521 - SP201 (de 16MCP200102) en session 95
- LEXMARK MS521 ssol (de 16MCP200102) en session 95
- Microsoft XPS Document Writer (de 16MCP200102) en session 95
- PDFCreator (de 16MCP200102) en session 95
- TDHC Null (de 16MCP200102) en session 95
- TdhcPdfPrinter (de 16MCP200102) en session 95
- Microsoft Print to PDF
- Envoyer à OneNote 16
- \\ps03\HCLMR0107
- \\ps03\HCLMR0111
- \\ps03\hclmr085
- \\16mcs171034\HCLMSLABZEB002

ANNULER IMPRIMER

4) Valider les informations sur le prélèvement et cliquer sur « Envoyer »;

CSSSCHAMPLAINTESX, INFORMATIQUEX DDN: 1982/07/21 Âge: 40 A Sexe: Féminin NDM: KAAH650525 Téléphone: (450)444-4444 Téléphone alt.: (450)999-9875

[Retour](#) [ENVOYER](#)

INFORMATIONS SUR LE PRÉLÈVEMENT [Prélever](#)

Prélevé par: KAT0002 - Desroches, Annie Date du prélèvement: 2023/06/16 Heure de prélèvement: 11:20 Emplacement du prélèvement: KA520 - Hôpital Charles-Le Moyne Commentaire: [SÉLECTIONNER UN COMMENTAIRE](#)
Tapez un commentaire ou en sélectionner un de

Container / Capacité	Priorité	Code à barres	N° de requête	Tests	D et H du spécimen à prélevé
MENL00PK Tube menthe, 4.5 mL	Routine	00006911181	2316011551	ALT	2023/06/16 11:30

Important : Cette étape est cruciale pour enregistrer la date et l'heure réelles du prélèvement. Cela a un impact sur le délai de conservation des échantillons et l'affichage de la date et l'heure sur le rapport.

5) Cliquer sur « Envoyer », jusqu'à temps que la fenêtre de recherche réapparaisse.

Nom: Prénom: DDN: RAMQ:

NDM: NDM de la mère:

[PHONÉTIQUE](#) [RECHERCHER](#)

8.4.4 Onglet « Expédition »

Permet de produire et imprimer un manifeste de transport en sélectionnant les échantillons qui seront inclus dans un colis.

LISTE DE PRÉLÈVEMENT LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT **EXPÉDITION** MANIFESTES

Prélevé par: Tube: Scannez ou entrez un code à barres [RECHERCHER](#)

<input type="checkbox"/>	Patient / DDN	Priorité / N° Requête	Tests	Tube	D&H Prel. / Prel. Par:
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000210	SELLE	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000209	GORGE	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000208	CSINU, GMI	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION
<input checked="" type="checkbox"/>	EUNNUIT, EMILE 2014/02/18	Routine 8005000207	CURI	MSTX00PF	2022/08/05 14:39 FORMATION

8.4.5 Onglet « Manifestes »

Permet de consulter la liste des manifestes qui ont été créés et de les assigner à un transporteur au besoin. Vous pouvez rechercher des manifestes selon l'utilisateur l'ayant créé, son statut de livraison et la date.

LISTE DE PRÉLÈVEMENT LISTE DE PRÉLÈVEMENT EN LOT **EXPÉDITION** **MANIFESTES**

Créé par: Statut de livraison: Non expédié Collecté Reçu Date: [RECHERCHER](#)

8.5 REQUÊTES

[PATIENTS](#) [SAISIE DES REQUÊTES](#) [PRÉLÈVEMENTS](#) **REQUÊTES** [RÉSULTATS](#) [RAPPORTS](#)

Menu permettant de :

- Repérer le statut des requêtes récentes et non prélevées;

- Prélever les échantillons;
- Imprimer des étiquettes;
- Modifier la requête;
- Annuler des tests.

FA220-TEST, TEST-COSIL DDN: 2015/09/14 Âge: 6 A Sexe: Féminin NDM: FZZZ0000006 Téléphone: Téléphone alt.:
Contact en cas d'urgence: Téléphone:

TOUS NON PRÉLEVÉ⁹⁶ RÉCENT⁴³⁹

Requête	Prescription	Tests	Clinique/MD	Tubes	À prélever D et H
8010000362		CURI	FA220TESTCOSIL, FA220TESTMD1	MSTX00PF	2022/08/10
8003000027		GRAPU, PUSP	FA220TESTCOSIL, FA220TESTMD1	MSTX00PF	2022/08/03

Les informations relatives à l'utilisateur sont situées en haut de l'écran afin de vous permettre de bien valider son identité.

- Onglet « Tous » : Permet de voir l'ensemble des requêtes, regroupées en deux catégories (non prélevé / récent) et triées du plus récent au plus ancien.
- Onglet « Non prélevé » : Affiche le nombre de requêtes de cette catégorie et permet de voir uniquement les requêtes avec les spécimens non prélevés.
- Onglet « Récent » : Affiche le nombre de requêtes de cette catégorie et permet de voir uniquement les requêtes avec les spécimens prélevés.

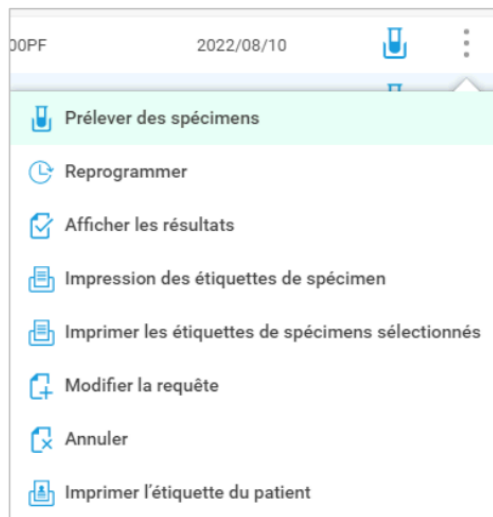
8.5.1 Options

Selon les accès qui vous ont été donnés dans l'exercice de vos fonctions, plusieurs options sont disponibles pour l'utilisateur sélectionné, à partir des icônes en haut ou de la liste affichée après avoir cliqué sur les trois points à droite de la requête :

The screenshot shows a table with columns 'Tubes' and 'À prélever D et H'. A dropdown menu is open over the table, listing the following actions:

- Modifier le patient
- Afficher le patient
- Saisie des requêtes
- Prélever tous les spécimens
- Afficher tous les résultats
- Actualiser

Chacune des options ouvre une fenêtre vous permettant d'envoyer à nouveau des instructions.



Prélevé	Reçu au laboratoire	Modifier une requête	Annuler des tests
Non	Non	Possible	Possible
Oui	Non	Impossible	Possible
Oui	Oui	Impossible	Impossible

8.6 RÉSULTATS

1) Cliquer sur résultats et chercher le patient selon les filtres appropriés.



EUNNUIT, EMILE DDN: 2020/04/14 Âge: 16 M Sexe: Masculin NDM: FAAH99999999 Téléphone:
Contact en cas d'urgence: EUNNUIT, EMILE Téléphone:

STATUT DE TEST

ID de la requête	Tests	Médecin	Emplacement	Date de service	Statut
6901000054	PTRIN	98123	FAHCARDIO	2021/09/01	
6901000053	✗ PTRIN	72407	FAHCARDIO	2021/09/01	
6901000008	ANURI, CREA, CURI, GLU	98123	FAHCARDIO	2021/09/01	

Icône	Description
	Le point d'exclamation rouge qui précède le numéro de requête signifie que la requête contient des résultats critiques
	La feuille vous permet de consulter le rapport complet instantanément, en version imprimable.
	Si un test a été annulé, un X rouge apparaît devant le code du test
	Statut de la requête :
	Un rond complet signifie que la requête est complétée
	Un demi-cercle signifie qu'elle est en cours
	Et un X signifie qu'elle a été annulée

8.6.1 Afficher les détails et les résultats de la requête

1) Accéder aux détails en cliquant sur le numéro de requête.

EUNNUIT, EMILE DDN: 2020/04/14 Âge: 16 M Sexe: Masculin NDM: FAAH9999999 Téléphone:
Contact en cas d'urgence: EUNNUIT, EMILE Téléphone:

Requête 6901000008

LABORATOIRE GÉNÉRAL

Nom du test	Résultat du test	AB	Plage	D et H du prélèvement	D et H de la vérification
CREA - Créatinine	Complété			2021/09/01 17:00	2021/09/01 17:35
CREAS - Créatinine	105 umol/L	▲ AH	64 - 104		2021/09/01 17:35
GLU - GLUCOSE	Complété	!		2021/09/01 17:00	2021/09/01 17:35
GLUM - Glucose	2,1 mmol/L	▼ CB	4,0 - 11,1		2021/09/01 17:35

MICROBIOLOGIE

Source: Urine mi-jet
Site: N/A

Nom du test	Résultat du test	D et H du prélèvement	D et H de la vérification
CURI - Urine; Culture	Final	2021/09/01 17:00	2021/09/01 17:39

[Commentaire sur le résultat](#)
Absence de croissance

Les indicateurs d'anormalité apparaissent dans la colonne AB. En présence d'un état critique, le statut est en rouge accompagné d'un point d'exclamation.

8.6.2 Afficher les tendances

Cliquer sur l'icône de graphique pour consulter les tendances des résultats. Dans cette fenêtre, vous pouvez afficher les tendances sous forme de graphiques, de tableaux ou de détails. Les trois points vous permettent de choisir votre vue.

8.7 RAPPORTS



Permet de générer différents rapports pour le statut du spécimen, le statut du manifeste ainsi que les résultats

8.7.1 Statut du spécimen

Permet de générer le rapport du statut des spécimens. Vous pouvez préciser les critères de recherche incluant, la plage de dates, le laboratoire, le mode d'expédition, l'emplacement de la prise d'échantillon, l'emplacement de la commande et le statut du spécimen.

STATUT DU SPÉCIMEN STATUT DU MANIFESTE RÉSULTATS

Plage de dates: 2022/08/05 - 2022/08/12 Laboratoire: Mode d'expédition: Tous Directe seulement

Emplacement du prélèvement: Clinique:

Statut du spécimen:
 Non prélevé Prélevé Non expédié Collecté Reçu

[Imprimer rapport](#) [Aperçu du rapport](#) [Réinitialiser](#)

8.7.2 Statut du manifeste

Permet de générer le rapport du statut du manifeste. Vous pouvez préciser les critères de recherche incluant, la plage de dates, le laboratoire, le mode d'expédition, l'emplacement de prise, l'ID Manifeste et le statut de livraison.

STATUT DU SPÉCIMEN STATUT DU MANIFESTE RÉSULTATS

Plage de dates: 2022/08/05 - 2022/08/12

Expédier au laboratoire: [dropdown]

Mode d'expédition: Tous, Directe seulement

Emplacement du prélèvement: [dropdown]

ID du manifeste: [input] - [input] - [input]

Statut de livraison: Non expédié Collecté Reçu Annulé

Imprimer rapport Aperçu du rapport Réinitialiser

8.7.3 Résultats

Permet de générer un rapport de tous les résultats disponibles selon les critères de recherche. Vous pouvez préciser les critères de recherche incluant, l'emplacement, le médecin, le statut du test, les résultats critiques et différentes dates (demande, prélèvement, vérification).

STATUT DU SPÉCIMEN STATUT DU MANIFESTE RÉSULTATS Recherche de patients

Emplacement: [dropdown]

Médecin: [dropdown]

Statut du test: Complété En cours Annulé

Tous Critique Date de demande Date de prélèvement Date de vérification

Plage de dates: 30 derniers jours

Imprimer rapport Aperçu du rapport Réinitialiser

9 ANNEXES

- ANNEXE 1 Informations pratiques (contacts) par laboratoire;
- ANNEXE 2 Scanner / prélever des échantillons dans SoftWebPlus.

HISTORIQUE DES VERSIONS (du plus ancien au plus récent)

Numéro et titre	Date d'adoption	Établissement d'origine
L'historique des versions 01 à 07 et les dates d'adoption sont disponibles dans le logiciel de gestion documentaire du laboratoire.		

RÉDIGÉE OU RÉVISÉE PAR :

Vanessa Laflamme, Assistante-chef qualité régionale

PERSONNES CONSULTÉES :

Annie Desroches, Assistante-chef, Pilote SIL régional

RÉFÉRENCES :

Centre d'Opérationnalisation – Système d'Information des Laboratoires (CO-SIL), Guide de l'utilisateur, Gestion des appels, 2022-05-10

INFORMATIONS PRATIQUES

- HÔPITAL DU SUROÏT**

Contacts pour demande d'assistance en cas de panne

Plage horaire	450-371-9920 postes 2103 ou 2040	1-877-600-4669 option 3	450-371-9920 poste 2108
Du lundi au vendredi de 7h00 à 17h00	X		
Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00		X	
Soir, fin de semaine et jours fériés			X

Contact pour demande d'assistance pour un code d'utilisateur verrouillé

Du lundi au vendredi de 7h00 à 15h00	450-371-9920 postes 2103
Soirs, fin de semaine et jours fériés	450-371-9920 poste 2108

Codes GRM (pour l'interne seulement)

Étiquettes format (5000 étiquettes/rouleau)	Blanche	#1005554
	Blanche barre rouge	#1054157 #1005965 Urgence, SI et ABLOP uniquement
	Bleu	#1005961 Unités de soins
	Blanche barre verte	#1005961 Unité de soins (celles-ci sont B.O. en ce moment)
Papier sans trous pour résultats de laboratoire format (500 feuilles)	-	#1005287

- HÔPITAL BARRIE MEMORIAL**

Contacts pour demande d'assistance en cas de panne

Plage horaire	Informatique 450-829-2321 poste 3275	Voir l'horaire pour les coordonnateurs de garde à l'urgence
Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	X	
Soir, fin de semaine et jours fériés		X

Contact pour demande d'assistance pour un code d'utilisateur verrouillé

Du lundi au vendredi de 7h00 à 15h00	450-829-2321 poste 3276
Soirs, fin de semaine et jours fériés	Téléphonez au 450-829-2321 poste 3276 et laissez un message avec vos informations (nom, numéro d'employé et numéro de téléphone), on vous rappellera le prochain jour ouvrable pour réactiver votre compte.

Codes GRM (pour l'interne seulement)

Étiquettes format (5000 étiquettes/rouleau)	Blanche	#1005554 Externes
	Blanche barre rouge	#1054157 #1005965 Urgence uniquement
	Blanche barre verte	#1005961 Unités de soins
	Bleu	#1005961 Unités de soins (si blanche barre verte BO)
Papier sans trous pour résultats de laboratoire (500 feuilles)	-	#1005287

- HÔPITAL CHARLES-LE MOYNE**

Contacts pour demande d'assistance en cas de panne

Plage horaire	450-466-5000 postes 4517, 2368 ou 2220	1-877-600-4669 option 1	Sécurité : 450-466-5000 poste 5006
Du lundi au vendredi de 7h30 à 8h00		X	
Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	X		
Du lundi au vendredi de 16h00 à 16h30		X	
Soir, fin de semaine et jours fériés			X

Contact pour demande d'assistance pour un code d'utilisateur verrouillé

Jour (du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00)	450-466-5000 postes 2368, 4517 ou 2220
Jour (fin de semaine et jours fériés)	450-466-5000 poste 3298
Soir / Nuit	450-466-5000 poste 2441

Codes GRM (pour l'interne seulement)

Étiquettes (5000 étiquettes / rouleau)	Blanche	#300489 Unités de soins
	Rose	#303968 Urgence uniquement
	Bleu	#303969 USI, Bloc opératoire et Salle d'accouchement
	Jaune	#304051 Oncologie uniquement
Papier 7 trous pour résultats de laboratoire (500 feuilles)	-	#300605

- HÔPITAL PIERRE-BOUCHER**

Contacts pour demande d'assistance en cas de panne

Plage horaire	Numéros de téléphone
Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	450-468-8111 poste 82266, 82269 ou 86437
Soir, fin de semaine et jours fériés	450-468-8111 poste 82284

Contact pour demande d'assistance pour un code d'utilisateur verrouillé

Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	450-468-8111 poste 82266
Soirs, fin de semaine et jours fériés	Téléphoner au 450-468-8111 poste 82266 et laisser un message avec vos informations (nom, numéro d'employé et numéro de téléphone), on vous rappellera le prochain jour ouvrable pour réactiver votre compte.

Codes GRM (pour l'interne seulement)

Étiquettes (5000 étiquettes / rouleau)	Blanche	#4403299 Laboratoire
	Blanche Bande jaune	#4405716 Oncologie
	Blanche Bande bleue	#5500167 MDJ
	Blanche Bande verte	#5501755 Salle d'opération et CPA
	Blanche Bande rose (Fuchsia)	#4404157 Urgence
Papier 7 trous pour résultats de laboratoire (500 feuilles)	-	À venir

- HÔPITAL HÔTEL-DIEU DE SOREL**

Contacts pour demande d'assistance en cas de panne

Plage horaire	Numéros de téléphone
Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	450-746-6000 poste 6040
Soir, fin de semaine et jours fériés	450-746-6000 poste 6040

Contact pour demande d'assistance pour un code d'utilisateur verrouillé

Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	450-746-6000 poste 7572 ou 7070
Soirs, fin de semaine et jours fériés	450-746-6000 poste 6040

Codes GRM (pour l'interne seulement)

Étiquettes (3000 étiquettes / rouleau)	Blanche	#4401235
Papier 3 trous pour résultats de laboratoire (500 feuilles)	-	#4405581

- HÔPITAL HONORÉ-MERCIER**

Contacts pour demande d'assistance en cas de panne

Plage horaire	Numéros de téléphone
Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	450-771-3333 poste 793575
Soir, fin de semaine et jours fériés	Sécurité au 450-771-3333 poste 793236

Contact pour demande d'assistance pour un code d'utilisateur verrouillé

Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	450-771-3333 poste 793401	
Soirs, fin de semaine et jours fériés	Téléphoner au 450-771-3333, poste 793401 et laisser un message avec vos informations (nom, numéro d'employé et numéro de téléphone), on vous rappellera le prochain jour ouvrable pour vous confirmer la réactivation du compte.	

Codes GRM (pour l'interne seulement)

Étiquettes (5000 étiquettes / rouleau)	-	#4100922
Papier pour résultats de laboratoire (500 feuilles)	-	#4400919

- HÔPITAL DU HAUT-RICHELIEU**

Contacts pour demande d'assistance en cas de panne

Plage horaire	Numéros de téléphone	
Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	Billet Octopus ou par téléphone au 1-877-600-4669	
Soir, fin de semaine et jours fériés	Billet Octopus ou par téléphone au 450-359-5000 poste 2222	

Contact pour demande d'assistance pour un code d'utilisateur verrouillé

Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00	Billet Octopus ou par téléphone au 1-877-600-4669	
Soirs, fin de semaine et jours fériés	Se présenter à l'accueil du laboratoire ou téléphoner au 450-359-5000 poste 5206 pour obtenir un code temporaire (on vous rappellera le prochain jour ouvrable pour réactiver votre vrai compte).	

Codes GRM (pour l'interne seulement)

Étiquettes (5000 étiquettes / rouleau)	Blanche	#300489
Papier 7 trous pour résultats de laboratoire (500 feuilles)	-	#300605

Les informations des autres établissements seront disponibles selon la séquence de déploiement.

- TOUS LES LABORATORIES**

Documents de référence

1. Guide de chargement étiquettes 105 SL 2. Guide de chargement étiquettes GK420 3. Aide-mémoire pour le déploiement SIL-P	https://santemonteregie.qc.ca/sil Cliquer sur « Documentation »
--	--

SCANNER / PRÉLEVER DES ÉCHANTILLONS DANS SOFTWEBPLUS

3 →

2

5

4

<input checked="" type="checkbox"/>	Patient / DDN	Emplacement / Numéro de Requête	Code barre	Test	Priorité	Prélevé par	Date de prélèvement	Heure de prélèvement
<input checked="" type="checkbox"/>	KC560-TEST, TEST-VALIDATION 2000/01/02	TESTCLI 1825004977	BLEC00PK 00002252775	PTI	Routine	KCE0000 - Madame	2023/01/25	08:25
<input checked="" type="checkbox"/>	KC560-TEST, TEST-VALIDATION 2000/01/02	TESTCLI 1825004977	MENL00PK 00002252776	ELEC	Routine	KCE0000 - Madame	2023/01/25	08:25
<input checked="" type="checkbox"/>	KC560-TEST, TEST-VALIDATION 2000/01/02	TESTCLI 1825004977	LAVE12PK 00002252777	FSC	Routine	KCE0000 - Madame	2023/01/25	08:25
<input checked="" type="checkbox"/>	KC560-TEST, TEST-VALIDATION 2000/01/02	TESTCLI 1825004977	SERL01PK 00002252778	GAZCV	Routine	KCE0000 - Madame	2023/01/25	08:25

- Il est possible de « décocher » un échantillon que vous ne désirez pas prélever dans l'immédiat :

→

KC560-TEST, TEST-VALIDATION 2000/01/02	TESTCLI 1825004977	SERL01PK 00002252778	GAZCV	Routine	KCE0000 - Madame	2023/01/25	08:26
--	--------------------	----------------------	-------	---------	------------------	------------	-------