



# C **ommunication et styles d'apprenant.e.s :**

Comment créer des relations positives et favoriser l'apprentissage

Katleen Hodgson, coordonnatrice de stage en sciences infirmières  
Université du Québec en Outaouais, campus de Saint-Jérôme

1

---

---

---

---


---

---


---

---


## P **lan de la présentation**



Style d'apprentissage :  
Connaître son stagiaire.



Développer une relation  
positive en utilisant une  
communication  
dynamique et efficace



Questions

2

---

---

---

---

---

---

---

---


## P **résentation de la conférencière**

Infirmière clinicienne depuis **20 ans** (secteur Famille-Enfance-Jeunesse)

Coordonnatrice de stage en sciences infirmières à l'Université du Québec en Outaouais, campus de Saint-Jérôme depuis **12 ans**

Chargée de cours depuis **4 ans**

Détentrice d'une **maîtrise en éducation**, profil orthopédagogie, portant sur l'accompagnement d'étudiants ayant un TDAH en contexte de formation pratique.



3

---

---

---

---

---

---

---

---

# Styles d'apprentissage :

Connaitre son stagiaire

4

---

---

---

---

---

---

---

---

## Chaque apprenant est différent

Dès la première journée de stage, prendre le temps de questionner l'apprenant afin de connaître ses objectifs personnels et ses attentes.

Cibler et comprendre ses forces, mais aussi ses défis dès le début.

Chaque apprenant à sa façon d'apprendre.

Évolution selon ses besoins personnels: partir de son point A et l'amener à son point B – important de le respecter et éviter les comparaisons.

Chaque personne a sa réalité: conciliation travail-études et parfois familiale.

5

---

---

---

---

---

---

---

---

## Profils d'apprentissage

- **Le perfectionniste** : il n'aime pas faire des erreurs et il a souvent peur de se tromper.
- **L'intellectuel** : il a un comportement plutôt réservé, mais il adore apprendre de nouvelles choses.
- **Le rebelle** : il a tendance à contester et à s'opposer votre enseignement.
- **Le dynamique** : il est actif et il ne craint pas d'essayer les choses.
- **L'aimable** : il cherche à vous faire plaisir et il a surtout besoin de reconnaissance.
- **L'émotionnel** : il est très créatif et original, mais il en fait souvent un peu trop.
- **L'enthousiaste** : il est toujours positif, il est prêt à apprendre, mais il peut prendre parfois beaucoup d'énergie. Il a tendance à vouloir sauter les étapes.

6

---

---

---

---

---

---

---

---

## Caractéristiques de l'apprenant adulte

- Possède un **bagage personnel**, qui influence leur motivation, leur manière d'agir et leur façon d'interagir auprès des autres personnes:
  - Expériences (antérieures et actuelles) – savoir les utiliser pour favoriser leurs apprentissages
  - Culture
  - Croyances
  - Besoins d'apprentissage (il faut les prendre en considération)
- Il a besoin de **comprendre** (la raison du pourquoi) et de s'impliquer activement dans les décisions.
- Pour garder l'apprenant adulte motivé : proposer des activités pertinentes liées à leurs besoins d'apprentissages et pas seulement aux objectifs du stage.

7

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Styles d'apprentissage: Le visuel

- Il a plus de facilité à s'exprimer verbalement.
- Il démontre une bonne organisation et il est minutieux (généralement).
- Il est facile pour lui de retenir les consignes écrites.
- L'utilisation de supports visuels favorise son apprentissage.
- Il aime visualiser les choses dans son ensemble afin de résoudre certains problèmes.
- Il a la capacité à réfléchir rapidement.
- Il utilise des gestes pour venir appuyer ses explications (gesticule beaucoup)

Tiré du site: [http://style.apprentissage\\_did@alain.pdf@univcc.ca](http://style.apprentissage_did@alain.pdf@univcc.ca)

8

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Styles d'apprentissage: L'auditif

- Il préfère qu'on lui donne des directives ou des consignes verbalement.
- Il a parfois besoin de répéter les explications à haute voix pour mieux les retenir ou pour les mettre en pratique.
- Il favorise les échanges et les discussions sur certains sujets afin de faciliter sa compréhension.

Tiré du site: [http://style.apprentissage\\_did@alain.pdf@univcc.ca](http://style.apprentissage_did@alain.pdf@univcc.ca)

9

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Styles d'apprentissage: Lecture/Écriture**

- Il comprend davantage les informations lorsqu'elles sont écrites.
- Il aime retourner voir la matière dans ses manuels scolaires.
- Il prend beaucoup de notes.
- Il aime dresser des listes.
- Il reformule les informations pour mieux les retenir.

Tiré du site: style\_apprentissage\_strategies.pdf@gouv.qc.ca

10

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Styles d'apprentissage: Le kinesthésique**

- Il aime toucher et manipuler les choses,
- Il s'exprime bien.
- Il est sensible aux sentiments des autres.
- Il a besoin de bouger, de participer et d'être actif pour apprendre.
- Il a tendance à favoriser la méthode essai-erreur au lieu de suivre les directives.
- Il ressent le besoin de mettre en pratique ses apprentissages.

Tiré du site: style\_apprentissage\_strategies.pdf@gouv.qc.ca

11

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**D**évelopper une relation positive  
 en utilisant une communication dynamique et efficace

12

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## R Relation de confiance et positive

- Prendre le temps de l'accueillir et de le connaître.
- Démontrer de la sensibilité à la diversité chez l'apprenant (ils sont tous différents).
- Nommer et expliquer ses attentes envers la personne stagiaire.
- Mettre en pratique cette manière de penser: accompagner l'apprenant dans ses apprentissages en respectant sa façon d'apprendre afin qu'il développe son autonomie.
- Pour favoriser l'apprentissage, il faut développer une relation de confiance et positive avec son stagiaire.

13

---

---

---

---

---

---

---

---

## Relation de confiance : Ingrédients pour développer une relation de confiance avec l'apprenant

Ouverture

Franchise

Authenticité

Souplesse

Tact

Ne pas utiliser les reproches, le commérage ou la médisance.

14

---

---

---

---

---

---

---

---

## Les principaux obstacles à la communication

- La perception / préjugés
- Les objets physiques et la position du patient
- L'expérience
- Les émotions
- La perception sociale et le statut hiérarchique
- Critique de l'apparence
- Faire semblant d'écouter
- Parler en écoutant

- Le sens des mots et incompréhension des faits
- Les défauts d'élocution
- Écoute défaitiste
- Manque de concentration
- Les valeurs (idées) opposées
- Les intérêts différents ou le manque d'intérêt
- Manque de respect

15

---

---

---

---

---

---

---

---

## S'exprimer verbalement

**Le choix des mots**  
Langue savante, abréviations, acronymes, mots parasites (hésitation, régionalisme, et mot à la mode).

**Le volume de la voix**

**Le débit**

**L'intonation**

**La prononciation**

**Le silence**

16

---

---

---

---

---

---

---

---

## S'exprimer verbalement: Types de questions

**LA FORMULATION DES QUESTIONS**

- Ouverte
  - Qu'est-ce que tu as compris?
- Fermée
  - As-tu compris?

**LES TYPES DE QUESTIONS**

- Connaissance
  - Quelle technique de soin utiliserais-tu dans ce cas?
- Compréhension
  - Que noterais-tu aux dossiers du patient?
- Application
  - En quoi les notes aux dossiers du patient peuvent-elles être utiles pour les soins à prodiguer?

17

---

---

---

---

---

---

---

---

## Écouter la question

**Lorsqu'une question vous est posée :**

- Écouter la question.
  - Arrêter ce qu'on est en train de faire ou prévoir un moment plus propice pour répondre à la question.
- Répéter la question.
- Clarifier la question.
- Répondre brièvement à la question.
- Assurez-vous que la réponse est satisfaisante.

18

---

---

---

---

---

---

---

---

**S'exprimer verbalement: Technique d'échange**

19

---

---

---

---

---

---

---

---

**S'exprimer verbalement: Soutenir ses propos**

Il y a plusieurs manières d'illustrer, prouver, supporter ses propos :

- o Les exemples
- o Les comparaisons et contrastes
- o Les statistiques
- o Les raisons
- o Les témoignages

20

---

---

---

---

---

---

---

---

**S'exprimer par le non-verbal**

- o Le contact **visuel**
- o La **position** du corps : assis ou debout
- o Les **expressions** du visage
- o Les **gestes**
  - o Attention aux gestes agaçants (tics, distrayants ou agressifs)
- o La **distance**

21

---

---

---

---

---

---

---

---

## La rétroaction: l'objectif

<p><b>Votre responsabilité</b> Vous assurez que la personne stagiaire apprend de ses erreurs.</p>	<p><b>Définition de la rétroaction</b> Commentaires constructifs et formateurs qui visent l'amélioration d'une expérience clinique.</p>
<p><b>L'objectif de la rétroaction</b> Consolider les apprentissages en stimulant la confiance en soi de l'apprenant quant à la validité du processus et du produit de son apprentissage. <small>Il peut alors concentrer ses efforts sur des aspects non maîtrisés de la tâche.</small></p>	<p><b>Sans rétroaction,</b> L'apprenant n'a aucun point de référence quant aux critères de compétences recherchées et il n'a aucune raison de modifier sa façon de faire.</p>

22

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Questions ?



23

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Références

- Bourassa, M., Menot-Martin M., Phillon, R. et Cifali, M. (2017). Neurosciences et éducation : pour apprendre et accompagner. Louvain-la-Neuve: De Boeck Supérieur.
- Lechasseur, K (2023). *Supervision de stage en milieu clinique*. Montréal: Chenelière Éducation.
- Mazalon É. et Dumont, M. (2020). *Soutien à la persévérance et à la réussite des jeunes et des adultes en formation professionnelle*. Québec: Presses de l'Université du Québec.
- Reny, P. (2018). *Savoir communiquer pour mieux aider : la communication aidante et pédagogique en soins infirmiers et dans le domaine de la santé*. 2<sup>e</sup> Ed. Montréal: Pearson.
- St-Pierre, L. (2007). *Se former pour mieux superviser en sciences infirmières*. Montréal: Beauchemin.

24

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---